

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И
ЕЛЕКТРОНИКА – ПЛОВДИВ

Утвърдил:
Директор:
/Стоянка Анастасова/


ЕТИЧЕН КОДЕКС
ЗА
УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

СЕПТЕМВРИ 2020

ЦЕЛ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, от които следва да се ръководи педагогическият и обслужващият релсонал в училището.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция.

ПРИНЦИПИ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Спазване на Конституцията и законите на Република България, Конвенцията на ООН за правата на детето и Европейската харта за правата на човека.
2. Ученикът е личност и всички дейности по неговото обучение и възпитание следва да осигуряват възможности за неговото развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности.
3. Равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус.
4. Създаване и поддържане на колегиални отношения – учтивост, уважение, взаимопомощ.
5. Грижа за живота и здравето на учениците.
6. Спазване на предписанията и противоепидемичните мерки за ограничаване разпространението на COVID – 19 .

ОБХВАТ

Етичният кодекс се отнася за ръководството, всички учители и служители на Професионална гимназия по електротехника и електроника - град Пловдив.

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Председател:

Илия Маринчешки - педагогически съветник

Членове:

| | |
|------------------|---|
| Антоанета Тосева | - училищен психолог |
| Лилия Тонева | - старши учител, английски език |
| Савелия Бечева | - старши учител, химия и опазване на околната среда |
| Елена Желева | - старши учител по биология и здравно образование |
| Йоанна Григорова | - младши учител, философски цикъл |
| Денис Чаушев | - касиер, счетоводство |

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този кодекс определя правилата за поведение на учителите и служителите в училищната администрация и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

2. Учителите и служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата и техните родители.
3. Отнасят се любезно, възпитано и с уважение към всяко дете и всеки гражданин, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация

РАЗДЕЛ II. ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Учителите и служителите трябва да :

1. Основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
2. Разбират и уважават уникалността на всяко дете и се съобразяват с неговата специфична уязвимост.
3. Създават безопасна и здравословна среда, която да стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
4. Работят в интерес на ученика и подкрепят правото му на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
5. Осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
6. Осигуряват на всяко дете право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
7. Познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие и при съмнение за малтретиране уведомяват органите за закрила на детето.

РАЗДЕЛ III. ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Учителите и служителите трябва да :

1. Подпомагат семейството при образованието и възпитанието на децата.
2. Зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
3. Уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
4. Информират семейството за всички решения, отнасящи се до учениците и когато е подходящо, да го включват във вземането на такива решения.
5. Зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с учениците.
6. Информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, обучението, развитието и благополучието на ученика.
7. Не използват отношенията си със семейството за лично облагодетелстване.
8. Осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот.

РАЗДЕЛ IV. ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Учителите и служителите трябва да :

1. Изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.
2. Обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
3. Работят за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на училището и професията и проявяват нетърпимост към подобни действия.
4. Проявяват уважение и коректност към колегите си, като не допускат поведение, накърняващо достойнството и правата на личността.
5. Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.
6. Стремят се да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, особено в присъствието на ученици и външни лица.
7. Уважават правото на личен живот, конфиденциалност и независимост на хората в съответствие със законността и професионалната етика.

РАЗДЕЛ V. ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Учителите и служителите трябва да :

1. Работят за създаване на сигурна обществена среда, в която учениците да получават качествено образование, адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и живот без насилие.
2. Работят за подобряване на сътрудничеството между обществените организации в интерес на ученика.
3. Запознават системно учениците с техните права и задължения.
4. Работят за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им.

РАЗДЕЛ VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ

Учителите и служителите :

1. Изпълняват задълженията си безпристрасно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на учениците и правят всичко възможно обучението да бъде достъпно за всеки, съгласно нормативната уредба.
2. Опазват данните и личната информация на учениците, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.
3. Произнасят се по исканията на родителите/настойниците, като им предоставят цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси.
4. Отговарят на родителите/настойниците на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост ги пренасочват към друг учител или служител, притежаващ съответната компетентност.
5. Извършват административно-информационното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрасно.
6. Информират родителите за възможностите за обжалване в случай на допуснати нарушения в оценяването на учениците или отказ за оформяне на срочна и годишна оценка, както и допускане до изпитни сесии.

РАЗДЕЛ VII. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

При изпълнение на професионалните си задължения учителите и служителите са длъжни да :

1. Подпомагат директора с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването на училищната стратегия за развитие на училището и държавната образователна политика, както и при изпълнение на взетите решения на педагогически съвет и заповедите на директора за осъществяване на тяхното изпълнение
2. Следват поведение, което поражда увереност в органа, чиято дейност подпомагат и в това, че могат да се доверят и разчитат на тях
3. Не допускат да им влияят лични и политически пристрастия, като работят честно и безпристрастно
4. Правят предложения пред директора, като предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение
5. Спазват служебната йерархия на горестоящите органи и служители от администрацията
6. Уведомяват незабавно органа, от когото е получено нареждане, в което очевидно се съдържа правонарушение, открито и честно поставят пред своите ръководители проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа
7. Противодействат на корупционни и други неправомерни действия в училище като :
 - не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност с външни лица или организации
 - не искат и не приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на служебните им задължения, на техни решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси
 - не изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работят
8. Опазват повереното им имущество с грижа на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели, своевременно информират ръководителя си за загубата или повреждането на повереното им имущество
9. Използват данните и документите само за изпълнение на служебни задължения при спазване на правилата за защита на информацията. Спазват стриктно установеното работно време и седмичното разписание, както и сроковете за изпълнение на възложените им задачи

РАЗДЕЛ VIII. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С КОЛЕГИТЕ

При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот учителите и служителите :

1. Не уронват престижа на училището и не допускат поведение, което е несъвместимо с добрите нрави
2. Могат да извършват образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподават, след като декларират своята дейност пред директора
3. Не могат да използват служебното си положение за лично или на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда

4. Избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяване на такъв конфликт са длъжни да информират веднага директора
5. Нямаат право да участват при подготовката, провеждането и оценяването в конкурси и изпити, в които те или свързани с тях лица са заинтересовани от съответната оценка или когато имат със заинтересованите лица отношения, пораждащи основателни съмнения в тяхната безпристрастност
6. При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните им задължения и частните им интереси, са длъжни своевременно да уведомят свой ръководител
7. При научаване на факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, са длъжни да предприемат необходимите мерки за изясняване на случая
8. При съмнения за несъвместимост на дадена дейност със служебните задължения, трябва да уведомят и обсъдят това с директора

РАЗДЕЛ ІХ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

1. За спазването на Етичния кодекс и решаване на възникнали при приложението му казуси към ПГЕЕ, Пловдив се създава петчленна Комисия по етика
2. Членовете на Комисията се избират от Общото събрание на училището в началото на всяка учебна година за срок от една година
3. Комисията по етика дава задължително тълкувания на Етичния кодекс и разглежда жалби, свързани със спазването му
4. Приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Общото събрание на училището
5. Всеки член може да внесе жалба в Комисията по етика
6. Комисията разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването им
7. Веднъж годишно Комисията отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ПГЕЕ – гр. Пловдив

РАЗДЕЛ Х. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

1. При неспазване нормите на поведение в този Кодекс учителите и служителите носят дисциплинарна и служебна отговорност съгласно Кодекса на труда и Закон за предучилищно и училищно образование, а при нарушения, предполагащи финансови злоупотреби, нарушителите се предават на компетентните органи за разследване
2. При първоначално встъпване в длъжност прекия ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този Кодекс срещу подпис
3. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване
4. Комисията към настоящия Кодекс се съобразява с Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 – 2021 г. в условията на COVID – 19 и спецификата на ПГЕЕ – гр. Пловдив. При провеждане на заседания, членовете на комисията спазват дистанция и носят лични предпазни средства. Комисията може да извършва дейността си и неприсъствено чрез платформата zoom.us.

Актуализацията на Етичния кодекс е гласувана на ПС с протокол № 12/14.09. 2020 г.