

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА**
бул. Пещерско шосе № 26
4002 гр. Пловдив, България
тел. 032 / 643-675
info-1690174@edu.mon.bg



**VOCATIONAL SCHOOL OF ELECTRICAL
ENGINEERING AND ELECTRONICS**
26 Peshtersko shouse blvd.,
4002 Plovdiv, Bulgaria
Phone: 032 / 643-675
info-1690174@edu.mon.bg

 Recoverable Signature

X инж. Любомира Вълкова

Signed by: LYUBOMIRA YORDANOVA VALKOVA

ПОЛИТИКА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА В ПГЕЕ-ГР. ПЛОВДИВ

Настоящата политика е актуализирана и приета от Педагогическия съвет на проведено заседание с Протокол № 11/ 11.09.2025 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на основание чл. 28, ал.1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и е утвърдена със Заповед № 1552/11/09.2025 г. на директора на ПГЕЕ – гр. Пловдив.

Септември, 2025 година



I. ВЪВЕДЕНИЕ

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти на живота на общността.

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие с принципите в чл. 3, ал. 2 ЗПУО.

Настоящата политика определя подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за подкрепа на личностното развитие на ученика. При изготвянето на политиката се отчитат изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование. Дейностите, заложи в политиката за подкрепа на личностното развитие на ученика, се базират на прилагането на координирани и последователни действия и мерки за създаване, разширяване и поддържане на по-сигурна, качествена и ползотворна училищна среда за личностно развитие на всеки ученик.

Професионална гимназия по електротехника и електроника - Пловдив осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците като осъществява и партньорство с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

II. ЦЕЛИ

Водещи цели на политиката за подкрепа на личностното развитие на ученика са:

1. Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитието на способностите и уменията на учениците.
2. Зачитане и задоволяване на индивидуалните потребности на всеки ученик.
3. Предоставяне на равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик.
4. Постигане на равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждането на училищното образование.

III. ПОДХОДИ, НАЧИНИ И ФОРМИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОДКРЕПАТА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Професионална гимназия по електротехника и електроника - Пловдив предоставя подкрепа за личностно развитие чрез оказване на обща и допълнителна подкрепа.



1. ОБЩАТА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИК В ПГЕЕ

Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика в училището съобразно индивидуалните му потребности и включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа. /съгласно чл. 179 от ЗПУО/

Провеждане на регулярни срещи за преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик, както и за набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни деца и ученици.

- Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;

Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, а за учениците със специални образователни потребности - от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Допълнителното обучение може да се провежда както от учител по предмета, така и от друг учител в същата предметна област.

- Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

Допълнителното консултиране по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се предоставя от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година. Директорът на училището утвърждава график в началото на учебната година в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет-страницата на училището. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

- Кариерно ориентиране на учениците;

Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно допълващ се



дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда /съгласно чл. 180 от ЗПУО/.

Информирането се отнася до:

- видовете подготовка в училищното образование, профилите и специалностите от професии;
- институциите в системата на предучилищното и училищното образование и висшето образование и реда и условията за прием на ученици и студенти;
- динамиката и потребностите на пазара на труда.

Консултирането е насочено към:

- разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия;
- формиране на умения за планиране на учебното и личното време;
- формиране на умения за планиране на кариерното развитие;
- преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците;
- решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.

Индивидуалната и груповата работа се осъществява за:

- подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;
- провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;
- провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа;
- провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа

Работата по програми за кариерно ориентиране включва дейности с ученици:

- от VIII-XII клас - за подготовка за преход към по-висока степен на образование/пазар на труда;
- с ученици от отделни целеви групи - застрашени от отпадане от училище, талантиливи ученици, ученици с противообществени прояви и др.
- за реинтегриране на отпадналите от училище;
- за формиране на нови умения за социално включване и мобилност.



- Занимания по интереси;

Реализира се система от дейности за подкрепа развитието на ключовите компетентности и преносими умения на учениците (проучване на нагласи, предлагане на възможности за включване в групи за занимания по интереси, сформирани на групи и реализирани на обучителни програми)

- Дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;

- Изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

- Обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85 от ЗПУО.

- Заниманията по интереси се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

- Библиотечно-информационно обслужване;

Осигурява се чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация. /съгласно чл. 182 от ЗПУО/.

Училищната библиотека предоставя универсална информация чрез различни по тип, вид, тематика, език документални източници. Формира в учениците култура и умения за търсене и ползване на информация, изгражда навици за непрекъснато самообразование, подтиква към креативност, подпомага достъпа до културни и образователни събития, мотивира личностното израстване и гражданската отговорност.

- Грижа за здравето;

Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други. /съгласно чл. 183 от ЗПУО/.

- Осигуряване на общежитие;

- Настаняване на ученици;



- Осигуряване на условия за организиране и провеждане на самоподготовка на учениците;

- Поощряване с морални и материални награди;

Поощряване на учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност.

Директорът на институцията след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците. /съгласно чл. 184, ал. 1 ,4 от ЗПУО/

- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Професионална гимназия по електротехника и електроника осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват /съгласно чл. 185 от ЗПУО/:

- изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
- разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа;
- партньорство с родителите;
- дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Професионална гимназия по електротехника и електроника определя видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които включват /съгласно чл. 186, ал. 1 от ЗПУО/:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
- консултиране на детето или ученика с координатора на екипа за подкрепа на личностното развитие или педагогически съветник;
- създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на



социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

- насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава

(наставничество).

- участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

- Дейности за превенция на обучителните затруднения;

Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в дейности като:

- Допълнително обучение по учебни предмети
- Консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца или ученици, които срещат затруднения в обучението. За целите на обсъждането се използват:

- сведения от педагогически специалисти за силните страни на децата и учениците;
- сведения от педагогически специалисти за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези деца или ученици;
- данните от информацията, която придружава тези ученици от предишното учебно заведение в което са се обучавали;

За всички предприети дейности с децата или учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят и се изисква и информираното му съгласие.

Родителят се информира за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите, както и за резултатите от изпълнението им. Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА**
бул. Пещерско шосе № 26
4002 гр. Пловдив, България
тел. 032 / 643-675
info-1690174@edu.mon.bg



**VOCATIONAL SCHOOL OF ELECTRICAL
ENGINEERING AND ELECTRONICS**
26 Peshtersko shouse blvd.,
4002 Plovdiv, Bulgaria
Phone: 032 / 643-675
info-1690174@edu.mon.bg

При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите директорът писмено сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на детето или ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

Дейностите се предприемат и се осъществяват независимо от предприетите действия по отношение на родителя.

СТЪПКИ ПРИ ОБЩА ПОДКРЕПА

В началото на учебната година – определяне на координатор на процеса на приобщаващо образование.

Информация от класните ръководители:

- за ученици от уязвими групи;
- за ученици с обучителни затруднения;
- за ученици с проблемно поведение;
- даровити ученици.

1. Доклад от класния ръководител до директора . /Вх.№/
2. Работна среща на координатора с класния ръководител, учителите, които преподават на ученика и другите педагогически специалисти за събиране и обсъждане на информация и силните страни на ученика:
 - становище от учител/учители за обучителните затруднения.
3. Среща с родителите на ученика и подписване на информирано съгласие за дейностите по обща подкрепа
4. Предложение от координатора до директора. /Вх.№/
5. Заповед на директора за формиране на екип и дейностите по общата подкрепа.
6. Класният ръководител информира родителя със заповедта
7. . Консултирането на ученика се осъществява по график, съобразно потребностите му
8. Регулярни срещи за преглед на напредъка на ученика – по преценка на екипа.
9. . Резултати:



- постигнати цели – описват се и се прекратява общата подкрепа;
- частично постигнати цели – кои са постигнати и кои не са и причините да не се постигнат – описват се; определят се нови дейности за мотивация върху поведението на детето/ученика;
- не са постигнати целите – описват се причините да не се постигнат и ученикът се насочва към оценка на индивидуалните потребности от ЕПЛР за предоставяне на допълнителна подкрепа.

10. Общата подкрепа се предоставя в рамките на 30 часа.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИК В ПГЕЕ

Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности. Оценка се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, утвърден със заповед на Директора за конкретно дете или ученик по чл. 187, ал. 2 ЗПУО.

Оценката на индивидуалните потребности на дете или ученик е процес на събиране и анализиране на специфична информация за неговото функциониране - силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация.

За извършването на оценката родителят представя следните документи:

- Заявление до директора;
- статуси от проведени предварителни изследвания и консултации - психологични, логопедични, медицински, както и становище от специален педагог - при наличие на такива, в зависимост от потребностите на детето или ученика
- документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на детето, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето или ученика, включително документи от детската градина, при наличие на такива;
- протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), и/или на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването - при деца и ученици с хронични заболявания.

Определеният от директора екип за подкрепа на личностно развитие на ученика.



Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици, за които има индикации, че са със **специални образователни потребности**, се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, чийто състав включва **психолог, логопед, ресурсен учител**, а при деца и ученици с увреден слух или с нарушено зрение - и рехабилитатор на слуха и говора. Оценяват се познавателно развитие, комуникативни умения, социални умения, физическо развитие, адаптивно поведение, психични реакции, семейно функциониране.

Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици **в риск** се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, чийто състав включва **психолог и логопед, класния ръководител и учителите**, които преподават на ученика в училището. Оценяват се рисковите и защитните фактори в ситуацията на детето или ученика и неговата среда.

Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици с **изявени дарби** се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, чийто състав включва **учителите в групата/класния ръководител и учителите**, които преподават на ученика в училището, **психолог**, или от специалистите, които обучават или тренират ученика в център за подкрепа за личностно развитие, или в спортен клуб. Оценяват се конкретните области на изявените дарби и способности.

При извършване на оценката може да участват и други специалисти извън посочените.

В случай че училището не може да осигури някой от специалистите, с изключение на психолога, както и когато за оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците са необходими и други специалисти, директорът изпраща заявление за осигуряването им от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа за личностно развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания.

СТЪПКИ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

1. *Подаване на Заявление от родител/ Доклад от класен ръководител с идентифициране нуждите на ученика*
2. Среща с родителите на ученика и подписване на информирано съгласие и документи, относно дейностите по допълнителна подкрепа. Предоставяне на документация, касаеща ученика



3. Издаване на Заповед от директора за конкретно дете или ученик - със специални образователни потребности, в риск, с изявиени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година.
4. Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности
 - Оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва в срок до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни.
 - Оценката на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците е функционална и се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.

Родителят писмено изразява в картата за оценка съгласието или несъгласието си с извършената оценка на индивидуалните потребности и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика. Картата за оценка е неразделна част от личното образователно дело на детето или ученика в националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му от

една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование.

5. Изготвяне на план за подкрепа на детето/ученика.

Екипът за подкрепа за личностно развитие изработва план за подкрепа, изготвен за всеки конкретен ученик съгласно чл. 189, ал.3 от ЗПУО. За конкретни дейности от плана за подкрепа при необходимост могат да бъдат привлечени външни за училището специалисти.

Планът за подкрепа се разработва за ученик /чл. 187, ал. 2 ЗПУО/ съгласно изискванията на чл.82 от Наредбата за приобщаващото образование.

Родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, се запознава с плана за подкрепа на ученика, като му се предоставя копие от него. Родителят е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на ученика.

Екипът за подкрепа на личностно развитие извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай /съгласно чл.189, ал.4 от ЗПУО/

6. Предоставяне на допълнителна подкрепа

Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.



Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на училищното образование, като:

- за ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;
- за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училище в сътрудничество с отделите за закрила на детето;
- за ученици с изявени дарби обхваща период от минимум една учебна година.
- за ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на детето или ученика. При необходимост срокът ѝ се удължава в зависимост от здравословното състояние на детето или ученика.

Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование или е за целия период на обучение на ученика в училището.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие на **ученици със специални образователни потребности, деца с хронични заболявания, деца в риск** включва:

- работа с ученик по конкретен случай;
- психо-социална рехабилитация;
- рехабилитация на слуха;
- зрителна рехабилитация;
- рехабилитация на комуникативни нарушения и при физически увреждания;
- осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- специализирани средства;
- ресурсно подпомагане;

Допълнителната подкрепа за личностно развитие на **ученици с изявени дарби** включва:

- осигуряване на възможности за работа с дете или ученик с изявени дарби по конкретен случай и за допълнителна индивидуална работа за развитие и надграждане на изявените дарби;
- осигуряване на възможности за ползване на подходяща физическа среда, обзавеждане, оборудване, материали и консумативи;
- осигуряване на квалифицирани специалисти за допълнителна подкрепа в съответната област - науки, технологии, изкуства, спорт;
- осигуряване на възможности за участие в различни национални и международни изяви - състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби



и други;

- осигуряване на възможности за включване в програми и проекти;
- провеждане на летни академии, тематични семинари, дискуссионни клубове и други;
- сътрудничество с висши училища, културни институции, Българската академия на науките за подкрепа на даровити деца и ученици;
- отпускане на стипендии за отличен успех или при достигане на призови места на национални и международни олимпиади и състезания.

Допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици с изявени дарби се предоставя случаите на трайни способности и постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, класирани на първите три места на общински, национални и международни изяви с конкурсен характер през предходната година.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие на ученици с изявени дарби се определя от екипа за подкрепа за личностно развитие по предложение на учителя в групата или на учителя, който преподава на ученика по съответния учебен предмет, или на специалист в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и се осъществява съгласно план за подкрепа, в който се определя и броят на часовете за допълнителна индивидуална работа.

Училището осъществява подкрепа за личностно развитие на ученици за успешен преход на между отделните етапи и степени на образование или между институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

7. Проследяване на напредъка

Напредъка в развитието на детето/ученика се проследява на 2 пъти през учебната година и при необходимост се внасят промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА**
бул. Пещерско шосе № 26
4002 гр. Пловдив, България
тел. 032 / 643-675
info-1690174@edu.mon.bg



**VOCATIONAL SCHOOL OF ELECTRICAL
ENGINEERING AND ELECTRONICS**
26 Peshtersko shouse blvd.,
4002 Plovdiv, Bulgaria
Phone: 032 / 643-675
info-1690174@edu.mon.bg

III. Приложения към пакета документи:

- Приложение 1 Доклад от класен ръководител във връзка с проблемно поведение
- Приложение 2 Информирано съгласие от родител
- Приложение 3 Протокол от среща с родител
- Приложение 4 Протокол от екипна среща
- Приложение 5 Уведомително писмо до родител
- Приложение 6 Програма за консултации
- Приложение 7 Присъствен списък

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА**
бул. Пещерско шосе № 26
4002 гр. Пловдив, България
тел. 032 / 643-675
info-1690174@edu.mon.bg



**VOCATIONAL SCHOOL OF ELECTRICAL
ENGINEERING AND ELECTRONICS**
26 Peshtersko shouse blvd.,
4002 Plovdiv, Bulgaria
Phone: 032 / 643-675
info-1690174@edu.mon.bg

 Recoverable Signature

X инж. Любомира Вълкова

Signed by: LYUBOMIRA YORDANOVA VALKOVA

ПЛАН ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПГЕЕ-ГР. ПЛОВДИВ

Настоящата политика е актуализирана и приета от Педагогическия съвет на проведено заседание с Протокол № 11/ 11.09.2025 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на основание чл. 28, ал.1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и е утвърдена със Заповед № 1552/11/09.2025 г. на директора на ПГЕЕ – гр. Пловдив.

Септември, 2025 година



1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти

- Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг. : Всички учители, педагогически съветник

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците

- Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

- Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолог, Педагогически съветник

1. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците

- Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от X, XI, XII клас.

Срок: април 2026 г.

Отг.: Класни ръководители, педагогически
съветник

- Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII клас.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

2. Дейности, свързани със занимания по интереси.

- Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване интересите на учениците

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, педагогически съветник



- Създаване на клубове по интереси

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

- Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагогически съветник,
Ученически съвет

- Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

- Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Библиотекар

4. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците

- Осигуряване на медицинско лице в училище

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

- Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, зам. директор

- Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Медицинска сестра, педагог. съветник, класни
ръководители

- Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг.: Медицинска сестра, класни ръководители



- Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен Отг.: Учители по ФВС

5. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

- Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност .

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, всички учители

- Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, всички учители

- Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, класни ръководители

- Материални награди за високи постижения на отделни ученици

Срок: Постоянен Отг.: Директор

6. Дейности, свързани с превенция на насилието

- Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство на училището

- Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолог, Педагогически съветник

- Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолог, педагогически съветник, класни ръководители



- Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолог, Педагогически съветник, класни
ръководители

- Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолог, Педагогически съветник, класни
ръководители

- Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, класни
ръководители

- Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, Детска педагогическа стая, 2 РУ - Полиция и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство, Психолог, педагогически
съветник, класни ръководители

7. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

- Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, всички учители

- Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, всички учители

- Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

•



Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

- Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците - награди, грамоти, поздравителни съобщения, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

- Осигуряване на консултации по отделните предмети

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

- Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, всички учители, педагогически съветник

- Обсъждане на възникнали проблеми/конфликти с ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

- Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

- Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, ученически съвет

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА**
бул. Пещерско шосе № 26
4002 гр. Пловдив, България
тел. 032 / 643-675
info-1690174@edu.mon.bg



**VOCATIONAL SCHOOL OF ELECTRICAL
ENGINEERING AND ELECTRONICS**
26 Peshtersko shouse blvd.,
4002 Plovdiv, Bulgaria
Phone: 032 / 643-675
info-1690174@edu.mon.bg

- Ангажиране на Ученическия парламент и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото: Съвместно участие по проекти; Организиране и провеждане на училищни мероприятия; спортни мероприятия.

Срок: Постоянен Отг.: Ученически съвет

- Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на личностно развитие

- Диагностициране на точните проблемни области на учениците Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог, педагогически
съветник.