



УТВЪРДИЛ:

 Recoverable Signature

X инж. Любомира Вълкова

Signed by: LYUBOMIRA YORDANOVA VALKOVA

**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ  
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И  
ЕЛЕКТРОНИКА –  
ГР. ПЛОВДИВ**

Този кодекс има за цел да установи общи, валидни за всички участници (педагогическите специалисти, непедagogическия персонал, учениците, родителите и всички обслужващи звена, които подкрепят училището) в училищната общност (УО) и доброволно поети от тях морални ангажименти, за да стане училището по-добро място за живот и учене.

**Раздел I  
Общи разпоредби**

**Чл. 1.** (1) Членовете на УО – ученици, педагогически специалисти, родители, непедagogически персонал, фирми, с които гимназията има сключен договор са партньори с общи права и отговорности.

(2) Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, подлежат на закрила, подкрепа и подпомагане, без това да нарушава принципа на равнопоставеността.

**Чл. 2.** Всеки член на УО действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на своите компетенции, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на модерно и демократично училище.

**Чл. 3.** Взаимоотношенията между членовете на УО се градят на основата на доверието, почтеността, уважението към личността и зачитането на личното достойнство и свобода.



## Раздел II

### Педагогически специалисти и непедагогически персонал

**Чл. 4.** (1) Педагогическите специалисти и лицата от непедагогическия персонал трябва да бъдат професионално подготвени, добросъвестни, добронамерени и почтени.

(2) Педагогическите специалисти непрекъснато повишават своята квалификация и поддържат съвременно ниво на знания умения и компетентности, за да гарантират правото на учениците на качествено образование. Те имат право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в УО.

(3) Педагогическите специалисти и лицата от непедагогическия персонал трябва да спазват служебната йерархия и да изпълняват актовете и заповедите на директора на училището.

(4) Служителите на ПГЕЕ – гр. Пловдив нямат право да разпространяват информация, станала им достояние на Педагогически съвет и/или Общо събрание, както и да я обсъждат с трети лица, които не са служители на институцията.

(5) Педагогическите специалисти и лицата от непедагогическия персонал трябва да не накърняват престижа на училището не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен живот.

(6) Служителите в ПГЕЕ – гр. Пловдив не трябва да участват в скандални прояви, с които би могъл да бъде накърнен престижа на гимназията и трябва да спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение.

(7) Педагогическият специалист информира и обсъжда с родителите образователните практики, които прилага. Обосновава и аргументира своите позиции и решения пред учениците и техните родители. Всяко семейство трябва да бъде подкрепено при развитието и изявата на пълния потенциал на децата си.

(8) Педагогическият специалист създава ясни правила при осъществяване на педагогическата дейност, които са еднакви за всички. Съблюдава за тяхното изпълнение и сам не ги нарушава.

(9) Педагогическият специалист се отнася с уважение и разбиране към всички ученици и техните родители, без разлика във възраст, етнос, пол, раса, вероизповедание и други културни различия.

(10) Педагогическият специалист е длъжен да оказва съдействие, както при решаването на образователни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между учениците, като опазва данните и личната информация на



учениците, станала му известни при или по повод изпълнението на служебните задължения.

(11) Педагогическият специалист трябва да отговарят на родителите/настояниците на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват в рамките на установеното им работно време, като при необходимост ги пренасочват към друг учител или служител, притежаващ съответната компетентност.

(12) Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и открито изразяване на мнение и отстояването на собствена позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите. Педагогическият специалист е гарант за равнопоставеността на учениците по време на учебните часове и в училището като цяло.

(13) Педагогическият специалист е безпристрастен. Толерирането на ученици извън зачитането на образователните им постижения е недопустимо и осъдително.

(14) Изпитванията и оценяването на учениците не се използват като форма за налагане на санкция, а начин учениците да получат конструктивна обратна връзка за своите знания и подготовка. Оценяват се знанията, а не поведението. Недопустимо е да се правят квалификации по отношение на личността, оценяват се само конкретните действия и резултати. Постиженията на учениците не се сравняват публично – всеки ученик получава оценка за своя собствен напредък.

(15) Педагогическият специалист общува с учениците учтиво, не използва обидни квалификации или намеци спрямо личността на ученика, не допуска емоциите да повлияят на добрия тон, не позволява да бъде предизвикан и/или провокиран.

(16) Педагогическите специалисти и лицата от непедagogическия персонал утвърждават своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:

1. Не допускат публично обсъждане на професионални и/или личностните качества на колегите си.

2. Не допуска коментари или оценки за работата и личността на колеги пред ученици, родители и/или граждани. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на ученици и/или външни лица.

3. Проявяват уважение към личния живот на учениците и техните семейства. По никакъв повод не се допускат злоупотреба с доверието на семейството и информация, получена от него във връзка с ученика.

4. Съблюдават обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.

(17) Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство



(18) При изпълнение на своите функции педагогическите специалисти и лицата от непедagogическия персонал са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не осъществяват политическа и партийна дейност в училище, не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.

**Чл. 5.** (1) Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълняване на служебните му задължения.

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, информира за това Директора на училището.

(3) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с Директора на гимназията.

(4) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

### Раздел III

#### Ученици

**Чл. 6.** (1) В поведението си учениците се ръководят от максимата: *„Никога не постъпвай с другите така, както не искаш те да постъпват с теб“*.

(2) Ученикът защитава своята позиция свободно, но без да накърнява свободата и достойнството на другите. Проявява толерантност към мненията и позициите на своите съученици и утвърждава авторитета на училището.

(3) Ученикът проявява уважение към личността на всеки участник в УО: изслушва внимателно, излага аргументи, не изразява несъгласието си чрез лични обиди и квалификации, не проявява неуважение по никакъв повод и по отношение на който и да е представител на УО.

(4) В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Не участва в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за тях в публичното пространство и социалните мрежи, като качва снимки, колажи, клипове, които уронват достойнството им.

(5) Ученикът съдейства на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионални задължения като:

1. се подготвя и участва активно в учебните часове;



2. се стреми към усъвършенстване на знанията и личностното си развитие;
3. оказва помощ във всички случаи, когато някой има нужда и е по неговите сили и възможности да помогне.

(6) Ученикът се явява в училище във вид и с облекло, съответстващо на добрите нрави и на позицията му на ученик. Държи се учтиво и спазва утвърдените правила в училищата общност и в обществото.

(7) Ученикът не разпространява в училище религиозни и/или идеологически доктрини и/или политически възгледи.

(8) За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител, педагогическия съветник, училищния психолог или училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение, провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции въз основа на Правилника за дейността на гимназията.

(9) За нарушение на нормите, записани в Етичния кодекс, учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на гимназията.

#### Раздел IV Родители

**Чл. 7.** (1) Родителите са равностойни партньори на своите деца и на работещите с тях педагогически специалисти.

(2) Родителите имат задължението да осигуряват редовно присъствие на ученика в училище, да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване.

(3) Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти.

(4) Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата. Недопустимо е разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители, ученици.



(5) Родителите имат задължението да оказва съдействие на класния ръководител/ педагогически специалисти/ психолог/ педагогически съветник/ ръководство при необходимост.

(6) Родителите имат задължението да информират класния ръководител за здравния статус на ученика, както и за други специфики в поведението и адаптацията на ученика.

(7) Родителите са длъжни да информират своевременно, ако е на лице промяна на отглежданият родител и/или друго упълномощено лице.

(8) Родителите са длъжни да спазва йерархичната структура при възникване на проблем : класен ръководител/ друг педагогически специалист – ЗДУД – Директор – РУО – МОН.

(9) Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат УО в осъществяването на училищната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на училището.

#### Раздел V Комисия по етика

**Чл. 8.** (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс със заповед на директора.

**Чл. 9.** В срок до 30.09.2025 г. Комисията по етика разработва/актуализира правила за дейността си, които се приемат на заседание на Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора на училището.

**Чл. 10.** (1) Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат от Комисията.

**Чл. 11.** (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в 14-дневен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията предлага на директора решение.

**Чл. 12.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.



### Заклучителни разпоредби

§ 1. Етичният кодекс на училищната общност в Професионална гимназия по електротехника и електроника – гр. Пловдив е разработен на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му, съгласно цитирания закон.

§ 2. Етичният кодекс на ПГЕЕ – гр. Пловдив е обсъден на заседание на Общо събрание, с участието на представители на Обществения съвет и Ученическия съвет на училището като форма на ученическо самоуправление и е утвърден е със заповед на директора.

§ 3. Етичният кодекс на ПГЕЕ – гр. Пловдив влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора.

§ 4. Копие от Етичния кодекс на училищната общност е оставено в училищната библиотека, както и е поставено на видно място на информационното табло в учителската стая, ет. 2.

§ 5. Етичният кодекс на ПГЕЕ – гр. Пловдив е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора на основание чл. 175, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 6. Етичният кодекс на училищната общност може да бъде актуализиран и променян при условията и по реда, по който е приет.



Recoverable Signature

X инж. Любомира Вълкова

Signed by: LYUBOMIRA YORDANOVA VALKOVA

## ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА – ГР. ПЛОВДИВ

**Чл. 1.** Етичната комисия е петчленен помощно-консултативен орган, който се създава и се приема с решение на Педагогическия съвет.

**Чл. 2.** Предмет на дейността на Комисията по етика са междуличностните/междугрупови отношения, възникнали в образователния процес, които представляват нарушение на Етичния кодекс на гимназията.

**Чл. 3.** Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

**Чл. 4.** Анонимни сигнали не се разглеждат от Комисията.

**Чл. 5.** (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали в 14-дневен срок от постъпването им.

(2) Комисията изслушва страните по случая независимо и безпристрастно, за което изготвя протоколи.

(3) След изясняване на обстоятелствата по случая и при установено неспазване на Етичния кодекс, Комисията входи мотивирано предложение до Директора на ПГЕЕ с предложение за действия по компетентност, с цел корекция на поведението/отношението на нарушителя към спазване на етичните норми.

(4) Директорът на гимназията, в качеството си на работодател и според спецификата и тежестта на конкретния случай, предприема действия по компетентност, с които запознава страните по случая, както и членовете на Педагогическия съвет/общото събрание.

(5) За изготвените становища и предложения, Комисията информира по нейна преценка Общото събрание.

**Чл. 6.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет на училището.