



 Recoverable Signature

X инж. Любомира Вълкова

УТВЪРДИЛ:

Signed by: LYUBOMIRA YORDANOVA VALKOVA

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА В КОМПЮТЪРЕН КАБИНЕТ

I. Общи положения

1. Правилникът има за да конкретизира задълженията на ученици, преподаватели и служители при работа в компютърна зала и здравно-хигиенните изисквания в нея.
2. Правилникът е създаден в съответствие с училищния правилник, на основание на съществуващата нормативна уредба в образователната система.
3. Указанията за прилагане на правилника се дават от училищното ръководство.
4. Спазването на този правилник е задължително за всички, които се обучават или провеждат обучение в компютърен кабинет.
5. За нарушаване на изискванията на настоящия правилник виновните лица носят отговорност съгласно съществуващият училищен правилник и законите на Република България.
6. Контролът по изпълнението на правилника се осъществява от училищното ръководство.

II. Провеждане на обучението

1. Учебните компютърни кабинети трябва да отговарят на санитарно-хигиенните норми и изискванията за помещения, обзавеждане, технически средства и фактори на работната среда.
2. За провеждане на обучението в компютърните кабинети е необходимо да има съгласие от териториалната РЗИ
3. Учениците, които имат късогледство с – 6 и повече диоптри се обучават само след писмено съгласие на родителите и лекарското разрешение

III. Задължения на преподавателя

1. Преподавателят е длъжен да запознае обучаваните от него ученици с изискванията на техниката на безопасност.
2. Преподавателят е длъжен да проведе инструктаж срещу подпис на учениците както и на родителите на тези ученици които не са навършили 16 години.
3. Инструктажът се провежда за нормите и хигиенните правила при работа с персонални компютри, както и за правни и етични аспекти при работа с

- информационни технологии и за вредните последствия от продължителни занимания и компютърни игри.
4. Преподавателят носи цялата отговорност по опазване и съхранение на техниката в компютърната зала.
 5. Ако по време на учебните занятия възникне повреда или каквато и да е било неизправност преподавателят е длъжен незабавно да съобщи на училищното ръководство.
 6. Преподавателят е длъжен да провежда курса на обучение по предварително утвърдена учебна програма.
 7. Преподавателят е длъжен да провежда обучението при спазване и изискванията към техническите средства от т. 5 от правилни от приложение 1 на НАРЕДБА №9 на Министерство на здравеопазването.
 8. Преподавателят е длъжен да отразява в тетрадката състоянието на техниката в компютърната зала след всяко проведено учебно занятие ако е възникнала повреда.
 9. След приключване на учебните занятия преподавателят е длъжен да:
 - провери работното състояние на наличната техника.
 - провери дали всеки компютър е изключен.
 - затвори всички прозорци
 - изключи електрическото захранване на кабинета и да го отрази в дневника за включване и изключване на захранването
 - да остави почистена бялата дъска
 - заключи вратите на компютърната зала
 10. Преподавателят е длъжен да осъществява контрол по спазването на правните и етични те норми и хигиенните правила от учениците по време на занятия.

IV. Задължения на ученика

1. Учениците влизат в компютърната зала само в присъствието на преподавателя.
2. Всяко работно място в компютърния кабинет е номерирана и постоянно за работещите на него ученици.
3. По време на курса на обучение постоянно в началото на курса на обучение учениците се подписват в книгата за инструктаж, че са запознати с техниката на безопасност, правните и етичните норми в компютърните кабинети
4. Всеки ученик носи персонална отговорност за състоянието на хардуера софтуера на своето работно място.
5. Захранващото напрежение на компютърната техника се включва само от преподавателя.
6. Компютрите се включват само след разрешение на преподавателя при спазване на необходимата последователност.
7. Между включването и изключването на компютъра да се изчаква най-малко десет секунди.
8. Разположението на монитора клавиатурата и работещия с тях трябва да отговарят на задължителните изисквания :
 - Разстояние между очи и екрана 0,5м. до 0,7м.
 - разстояние между очи и клавиатура 0,45м. – 0,5м.
9. Не се разрешава на учениците да използват компютърна техника за лични нужди.

10. Не се разрешава на учениците да инсталират и деинсталират софтуер без разрешение на преподавателя.
11. **Забранява се използването на лични дискове от обучаваните**
12. Забранява се разлепването и унищожаването на гаранционните лепенки поставени на компютърните кутии.
13. Забранява се местенето на компютъра и неговите части, тегленето, огъването на кабелите и изключването или свързването от ученици на периферните устройства
14. Не трябва грубо да се удрят клавиатурата и бутоните на мишката
15. Не трябва да се внасят храни и напитки в компютърните кабинети
16. Не трябва да се работи на компютъра повече нормативно определеното време без почивка .
17. Ако по време на учебните занятия ученик констатира хардуерна повреда или неизправност е длъжен да съобщи незабавно на преподавателя, за което се съставя констативен протокол, който се подписва от обучаемия и преподавателя.
18. При внезапно спиране на тока компютрите незабавно да се изключат.
19. При видими промени / спад на захранващото напрежение, при силно треперене на изображението на монитора и др./ трябва да се уведоми преподавателя.
20. При евентуално късо съединение и други подобни незабавно трябва да се изключи компютъра и да се уведоми преподавателя.
21. След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да изключат компютрите и да оставят работното си място чисто и подредено.
22. При неспазване на изискванията на този правилник, както и при занимания с компютърни игри и софтуер различен от изучавания ученикът се наказва съгласно действащия училищен правилник.

V. Правни и етични аспекти при работа с персонални компютри

1. Училищната компютърна мрежа и интернет се използват само с образователна цел.
2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.
3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители / име, парола, адрес, телефон, месторабота / без предварително разрешение от родителите.
4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици техни близки и учители без предварително съгласие на съответното лице.
5. Учениците не трябва да приемат среща с лица, с които са се запознали в интернет, освен след съгласието на родителите.
6. Учениците са длъжни незабавно за да информират преподавателя когато попаднат на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография преподаване на тероризъм насилие етническа и религиозна нетолерантност търговия с наркотици хазарт и други .
7. Учениците не трябва да изпращат или отговарят на съобщения, които са обидни заплашващи или неприлични.
8. Учениците не трябва да отговарят и отварят приложения на електронна поща получени от непознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни и верижни съобщения.

10. Забранено е извършването на дейност която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи
11. Забранява се ползването на чуждо потребителско име и парола.
12. Учениците не трябва да предоставят неверни данни за себе си.
13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер на авторски материал без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторските права
14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.
15. Всички съобщения адресирани до други субекти в мрежата трябва да отговарят на Международния интернет етикет